

## MANUAL DE ORIENTAÇÕES – Fundamental I

Este Manual de Orientações Gerais é uma síntese de procedimentos necessários à organização do processo de ensino-aprendizagem e visa ao fortalecimento de princípios e valores que permeiam a filosofia da escola, garantindo aos alunos o convívio coletivo, responsável e solidário.

### 1- **Avaliações:** Sistema Trimestral de Avaliação

Vide calendário anual da AEs.

**Estudando para A.E. NO 1º SEMESTRE: somente para o 2º ano:** Será enviado na véspera da AE.

**Orientação de Estudo para o 2º, 3ºano, 4º ano e 5º ano:** O objetivo é fortalecer no aluno e aluna a responsabilidade e o hábito de estudo. As orientações de estudo serão copiadas na agenda pelo aluno, afixadas no mural e disponibilizadas no site da escola, sempre com uma semana de antecedência.

**Avaliações Diagnósticas – ADs - 1º ano:** As ADs são mensais e por apostila. A escola envia o calendário via caderno de comunicados.

**Correção das AEs:** realizada pela professora junto com os alunos.

A criança receberá cópia da AE e resolverá as questões junto com a professora, em sala de aula, e depois colará a folha no caderno da matéria. Todos os alunos farão e participarão da correção, mesmo que tenha obtido 10. Será um momento de troca de experiências. Somente após a correção a criança levará a Atividade Especial para casa que deverá ser assinada e devolvida no dia agendado pela professora. Caso a família necessite de cópia da mesma, favor solicitar previamente para a coordenação.

**Ortografia:** manteremos o desconto de pontos de erros de ortografia em todas as AEs. de: Geografia, História, Português, Redação e Ciências. Se o mesmo erro aparecer mais que uma vez será descontado (0,1) somente uma vez. Os erros ortográficos observados durante a correção serão retomados coletivamente, em forma de tarefa, como por exemplo, ditado erro zero, com todos os alunos.

**As respostas às questões dissertativas deverão ser completas.**

**Não será descontado ponto de ortografia em Matemática e Complementos de Matemática,** mas os erros serão apontados na AE pelo professor.

**Falta em AE: traz muito prejuízo ao aluno. A Escola entrega o calendário anual das AEs e o Calendário Letivo no início do ano para que os pais possam se organizar e organizar a agenda particular da família.**

**Em caso de viagem os conteúdos não serão adiantados e a família se responsabilizará pela organização da apostila e realização das atividades perdidas. A professora não retomará a correção das atividades perdidas.**

**AE substitutiva** (é uma avaliação extraordinária) – Em caso de falta por motivo de doença de emergência / urgência e doença infecto-contagiosa o aluno tem direito a fazer a AE substitutiva, sem custo, se apresentar atestado médico (urgência/emergência) **no prazo máximo de 02 dias após o retorno à escola,** mediante requerimento que deve ser preenchido na secretaria da escola. Caso contrário, **perderá a oportunidade de fazer a AE perdida ficando com zero.** Em caso de falta sem justificativa e sem atestado conforme descrito acima, os responsáveis pelo aluno poderão requerer nova A.E. por meio de requerimento, na secretaria, também no prazo máximo de 02 dias após o retorno à escola,

mediante o pagamento da taxa de R\$ 80,00. A A.E. substitutiva não dá direito à recuperação contínua.

**Recuperação Contínua e Recuperação Trimestral** – A recuperação contínua acontecerá imediatamente após a AE da **1ª rodada**. A recuperação trimestral acontecerá após o fechamento do trimestre e da RPM.

**Serviço de Orientação Educacional SOE:** A orientadora educacional Psicóloga Malu verifica a pasta de avaliação individual diariamente e chamará os alunos com anotações para fazer orientação e contrato quando achar necessário.

Os pais serão comunicados sobre as anotações recebidas via e-mail.

## **2- Projetos:**

**Passeio Ciclístico, Festa Junina e Canto & Encanto, Dia da Família** a presença do aluno (a) é muito importante.

A ausência da criança (a não ser em casos especiais) traz prejuízos a ela e conota falta de atenção da família para com as atividades que a escola planejou e das quais a criança participou no dia a dia.

**Participação na Olimpíada Canguru de Matemática, OBA e Prova Geral do Sistema Etapa:** a participação será obrigatória.

**Projeto Individual:** Projeto desenvolvido ao longo do ano para os alunos de 2º ao 4º ano e no segundo semestre para alunos do 1º ano. O aluno seleciona com apoio e supervisão da família um tema de seu interesse para pesquisa. Ao longo do ano, várias etapas preparatórias ocorrem até que no final do 3º trimestre aconteça a apresentação para os colegas de sala, a mesma será previamente agendada pela professora via caderno de comunicados;

Regras e recursos disponíveis para uso dos alunos:

**1º ano:** sugerimos cartazes ou materiais **construídos pelo aluno.**

**2º e 3º anos:** sugerimos cartazes e materiais **construídos pelo aluno.**

**4º ano:** podem usar os recursos de multimídia. Porém, os textos digitados nas apresentações e as imagens inseridas devem passar pela avaliação dos pais.

## **Observações:**

- Não será permitida a entrega de lembrancinhas;
- Animais também não poderão ser trazidos no dia da apresentação. (Optar por foto ou vídeo);

**5º ano:** Como parte integrante do Rito de Passagem, teremos a iniciação formal do projeto científico sob orientação e supervisão do Profº Marcos. A apresentação do trabalho acontecerá na Feira de Ciências (sábado - 01/09/18).

## **Projeto Oficina da Redação 5º ano:**

As aulas de Oficina de Redação serão ministradas pela Professora Nilmara, toda quinta-feira.

**Projeto Lego Education:** serão 02 aulas semanais para os alunos do 1º ao 5º ano.

**Rito de Passagem – 5º ano:** Projeto desenvolvido por toda a equipe pedagógica, visa o fortalecimento emocional e desenvolvimento da autonomia diante a transição da infância para a adolescência e o ingresso no novo ciclo educacional. A finalização do Projeto acontecerá no dia 05/12/2018 – 4ªfeira, às 7:15h com participação da família.

## **3- Excursões de Estudo e Pagamento da excursão:**

O pagamento será por meio de BOLETO, encaminhado via caderno de comunicados do aluno. As professoras e monitoras não estão autorizadas a receber via caderno de comunicados.

As excursões são **atividades pedagógicas** e quando o aluno (a) não participa, perde a oportunidade de ampliar o conhecimento.

É imprescindível que a família **atenda prontamente à data marcada no comunicado de entrega da autorização e compreenda que a excursão não é passeio, embora o clima seja de lazer e de ludicidade.** Toda saída da escola tem objetivo pedagógico e é considerada como dia letivo.

**Vale salientar que uma vez preenchida a ficha de adesão, o pagamento deverá ser efetuado, mesmo em caso de desistência por parte da família.**

#### 4- Rotina

**Saúde:** sempre que seu /sua filho(a) estiver com febre ou com qualquer outro sintoma de doença, ele (a) deve permanecer em casa para evitar a transmissão do vírus. Quando os sintomas aparecerem na escola, a enfermeira realizará os primeiros cuidados com orientação da família e aguardaremos que os responsáveis venham buscar a criança o mais rápido possível.

**Festas de aniversário com saída direto da escola:** As autorizações para saída da escola, a organização da saída e encaminhamento das crianças é de responsabilidade da família do aniversariante. A escola não se responsabilizará por atrasos e faltas, entrega e controle das autorizações. Quanto ao envio dos convites, só encaminharemos via caderno de comunicados, se todas as crianças da sala forem convidadas.

**Aniversário na escola:** é permitido enviar bolo **simples com pratinho e garfinho**. Não faremos foto da comemoração em sala.

**Dia do brinquedo:** são permitidos somente **brinquedos educativos** porque este momento é muito importante para o desenvolvimento do conhecimento social da criança e é quando a professora observa o nível de socialização e interação do aluno com os demais. Cada professor define o dia do brinquedo. **Haverá avaliação do dia do brinquedo na ficha de avaliação individual.**

#### **Lanche:**

A escola orienta que o lanche seja saudável. Devem ser evitados salgadinhos, frituras, refrigerantes e bolachas recheadas. Não é permitido trazer como lanche: chocolate em barra, energéticos, isotônicos e refrigerantes.

Contaremos com o uso da cantina para alunos do fundamental I com a aquisição de KIT LANCHE. **Os pais** podem adquirir junto a cantina e o lanche será entregue em sala de aula, **não enviar dinheiro pelas crianças.**

O lanche é realizado em sala ou nos mesões do jardim, com supervisão da professora / monitora.

**Material escolar:** Sugerimos e orientamos os pais para que a mochila seja arrumada no dia anterior e que o adulto faça a conferência junto a criança. Não ligaremos para os pais trazerem o material ou o lanche que o aluno ou aluna esqueceu. **Quando a criança esquece a apostila ela não tem como participar efetivamente das aulas o que causa enorme prejuízo para ela. Isso acarreta em anotação na pasta.**

**Identificação: é de extrema importância que todos os pertences da criança (MATERIAL E UNIFORME) estejam devidamente nomeados.**

**Uniforme: O uso do uniforme COMPLETO é OBRIGATÓRIO da Educação infantil ao Fundamental II.**

### **Reuniões, Trânsito, Estacionamento e Portão lateral**

**Os pais que desejarem falar com a professora, coordenação, orientadora e ou direção devem agendar um horário. Somente em casos de urgência atenderemos sem agendamento prévio.**

Pedimos aos responsáveis que cheguem à escola com no mínimo **cinco (5) minutos** antes do sinal **e deixem o carro estacionado em local permitido.**

O portão lateral perto da quadra será fechado às 7h.

O espaço para as vans deve ser respeitado.

### **Entrada e saída dos alunos:**

**1- Pontualidade: o/a aluno/aluna deve chegar à escola antes do 1º sinal = 7h**

**2- Atrasos: o/a aluno /aluna que chegar atrasado **será anotado na pasta. Três atrasos valem 1 anotação.****

**Em caso de atraso procure a coordenação. Ela conduzirá o/a aluno/a até a sala de aula.**

### **3- Saída:**

1- O portão do Fundamental I é aberto às 12h25.

2- Todos os alunos têm que esperar os pais e ou responsáveis no **pátio central** próximo ao portão. Não devem ficar na quadra ou pátio.

3- Quando houver mudança na rotina (saída para a casa de amigos, por exemplo), mandar autorização por escrito via caderno de comunicados ou em caso de emergência por e-mail: [coordenacaoef1@escolasp.com.br](mailto:coordenacaoef1@escolasp.com.br)

4- Pais e familiares: favor não se dirigir a porta da sala de aula durante o horário das 7 às 12:30, tal procedimento atrapalha a rotina da sala e tira a professora de sua função prioritária. Procure sempre pela coordenação ou monitora do pátio.

5- As monitoras não atenderão telefone no portão da escola para autorizar saída de alunos.



## Calendário ATIVIDADES ESPECIAIS / 2018 – Fundamental I

1º trimestre = 29/01 a 05/05 - RPM: 05/05

20/02	Port – Linguagem	27/03	Port – Linguagem
22/02	Matemática	29/03	Matemática
27/02	Port – Interpret. / Gramática	03/04	Port – Interpret. / Gramática
01/03	Compl. de Matemática	05/04	Compl. de Matemática
06/03	História	10/04	História
08/03	Geografia	12/04	Geografia
13/05	Ciências	17/04	Ciências
15/03	Inglês	19/04	Inglês

2º trimestre = 07/05 a 01/09 - RPM: 01/09

08/05	Port – Linguagem	26/06	Port – Linguagem
10/05	Matemática	28/06	Matemática
15/05	Port – Interpret. / Gramática	07/08	Port – Interpret. / Gramática
17/05	Compl. de Matemática	09/08	Compl. de Matemática
22/05	História	14/08	História
24/05	Geografia	16/08	Geografia
05/06	Ciências	21/08	Ciências
07/06	Inglês	23/08	Inglês

3º trimestre = 03/09 a 13/12 - RPM 14/12

11/09	Port – Linguagem	23/10	Port – Linguagem
13/09	Matemática	25/10	Matemática
18/09	Port – Interpret. / Gramática	06/11	Port – Interpret. / Gramática
20/09	Compl. de Matemática	08/11	Compl. de Matemática
02/10	História	20/11	História
04/10	Geografia	22/11	Geografia
16/10	Ciências	27/11	Ciências
18/10	Inglês	29/11	Inglês

